



## CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI  
-SEGRETERIA-PERSONALE

### **Determina del Responsabile del Servizio N. 137 del 21/04/2026**

PROPOSTA N. 666 del 21/04/2026

**OGGETTO:** Avvio trattativa diretta sul MEPA per l'affidamento del Servizio di supporto all'utilizzo gestionale per gli uffici finanziari per N.150 ORE. CIG solo successivamente alla ricezione ed esame delle offerte

**Premesso** che con decreto sindacale n. 01 del 07/01/2026, il Sindaco conferiva alla sottoscritta il servizio "1" Affari generali, Vice Segreteria, Ragioneria, Personale, Politiche sociali affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detto servizio ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

**Visto** che i dipendenti identificati come responsabili di servizio sono abilitati a sottoscrivere gli atti d'impegno così come previsto dal vigente regolamento di contabilità e conseguentemente provvedono all'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture dei beni e/o dei servizi;

**Vista** la deliberazione n. 73 del 27/12/2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;

**Vista** la deliberazione n. 17 del 06/02/2026 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2027/2028 e ha assegnato i capitoli ai Titolari di posizione organizzativa;

**Considerato** che negli Uffici di questo Servizio Ragioneria, Tributi e Trattamento economico del personale sono in uso software gestionali forniti dalla Ditta Maggioli S.r.l.;

**Considerato**, quindi, che il personale addetto necessita di assistenza per la gestione dei suddetti programmi soprattutto in occasione di specifiche scadenze e/o di aggiornamenti dei software gestionali;

**Atteso** che i servizi suddetti possono essere forniti da tecnici specializzati nei software gestionali della succitata Ditta;

**Considerato** che l'assistenza fornita e anche da fornire consiste tra l'altro nell'impartire istruzioni operative sui sopraccitati software in uso nei sopra citati Uffici comunali;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 17, comma 1 e art. 50, comma 1 lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti possono procedere, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali del servizio e

precisamente: l'oggetto del contratto, l'importo del contratto, il fornitore e le motivazioni dell'affidamento;

**DATO ATTO** altresì che la fornitura di cui trattasi rientra tra gli interventi eseguibili mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 36/2023;

**VERIFICATO** che attualmente non è sottoscrivibile alcuna convenzione CONSIP per i servizi oggetto del presente atto; nonché tramite ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

**Visto:**

che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad € 140.000,00 e che pertanto è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui agli artt.1 e 3 del D.Lgs n. 36/2023;

**Preso atto** che la spesa complessiva necessaria per il Servizio di cui trattasi per n.150 ore per il 2026 ammonta ad € 5.700,00 iva e oneri previdenziali inclusi, ponendo a base una somma di € 38,00 ad ora ritenendo che tale importo possa ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa desunta dal confronto con la spesa sostenuta negli anni precedenti allo stesso titolo nonché da indagini di mercato informali;

**Rilevato** l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

**Preso visione** del sito web [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) e rilevato che per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto di acquisto (ODA), di una richiesta d'offerta (RDO) o mediante trattativa diretta;

**Dato atto** che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione semplificata rivolta ad un unico operatore economico, e risponde alla fattispecie normativa dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 17, comma 1 e art. 50, comma 1 lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023;

**Ritenuto** opportuno, per quanto sopra esposto, procedere all'attivazione di una trattativa diretta tramite il MEPA per l'affidamento del servizio di supporto e assistenza gestionale degli uffici finanziari, ponendo come prezzo base la somma di € 5.700,00 iva e oneri previdenziali inclusi;

**Visto** l'art.17 del D.Lgs n. 36/2023 il quale al comma 1 dispone che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*

*2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”.*

**Verificato** che poichè sul MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), istituito ai sensi dell'art.328, comma 1, del regolamento di cui al Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n.207, non esistono bandi attivi attinenti il servizio in oggetto, ai quali poter aderire ai sensi dell'art.1, comma 450, della Legge n.296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge n.94 del 06/07/2012, si è fatto ricorso all'istituto della trattativa diretta con un unico operatore (RDO n.6256601 del 21/04/2026) richiedendo un offerta per un "supporto gestionale per gli uffici finanziari" quantificata in n.150 ore al Sig. Clemente Mattia che ha dimostrato competenza della materia e dei supporti informatici in uso presso l'Ente, nonchè serietà e affidabilità;

**Dato atto** che:

il fine dell'Amministrazione è quello di individuare un supporto e assistenza gestionale degli uffici finanziari, per n.150 ore per il 2026;

l'oggetto del contratto è “Assistenza e supporto utilizzo gestionale presso gli uffici del servizio finanziario;

il contratto verrà stipulato nella forma telematica, con la modalità dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 a mezzo di trattativa diretta con un solo operatore economico;

**Tenuto conto** che il Sig Clemente Mattia, ha manifestato, la propria disponibilità per l'espletamento del servizio di che trattasi;

**Ritenuto**, per la specificità del servizio e la professionalità che lo stesso richiede, di attivare trattativa diretta sul Mepa con il Sig. Clemente Mattia;

**Verificato** che la spesa necessaria trova copertura nei capitoli di spesa 82/60 e 94/1 del Bilancio di previsione 2026/2028 annualità 2026 per un importo di € 5.700,00 iva e oneri previdenziali inclusi, così come appresso:

€ 3.300,00 sul cap. 82/60 del Bilancio di Previsione 2026/2028 annualità 2026;

€ 2.400,00 sul cap. 94/1 del Bilancio di Previsione 2026/2028 annualità 2026;

**Dato atto** che, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

**Acquisito** il DURC protocollo INPS\_49415733 del 10/02/2026 con scadenza 10/06/2026;

**Dato atto** che il presente provvedimento rispetta l'art.49 del D.Lgs. n.36/2023;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000;

**DETERMINA**

La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di approvare l'RDO n.6256601 del 21/04/2026;

Di indire procedura di affidamento tramite il MEPA, mediante ordine diretto con un solo operatore con il Sig. Clemente Mattia per l'affidamento del servizio servizi di supporto gestionale per gli uffici finanziari per n.150 ore al costo di € 38,00 per il 2026;

Di prenotare la spesa di € 5.700,00 iva e oneri previdenziali inclusi, così come appresso:

€ 3.300,00 sul cap. 82/60 del Bilancio di Previsione 2026/2028 annualità 2026;

€ 2.400,00 sul cap. 94/1 del Bilancio di Previsione 2026/2028 annualità 2026;

Di dare atto che con successiva determinazione di aggiudicazione della trattativa si procederà alla registrazione dell'obbligazione giuridica perfezionata con conseguente imputazione al Bilancio 2022/2024 degli impegni di spesa definitivi;

Di perfezionare l'affidamento del servizio con le modalità e nelle forme previste nel MEPA;

Di dare atto che per il servizio di cui in oggetto il codice CIG sarà assegnato solo successivamente alla ricezione ed esame delle offerte;

Di dare atto altresì che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse neppure potenziale, per il responsabile che lo adotta che riveste anche la funzione di RUP;

Di dare atto infine che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

Avverso il presente atto è ammesso, nei termini e nei modi stabiliti dalle norme vigenti, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, da proporre eventualmente entro 60 giorni dalla pubblicazione oppure, in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 666 del 21/04/2026 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA in data 21/04/2026

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 666 del 21/04/2026 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 21/04/2026.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 806**

Il 21/04/2026 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 551 del 21/04/2026 con oggetto:  
**Avvio trattativa diretta sul MEPA per l'affidamento del Servizio di supporto all'utilizzo gestionale per gli uffici finanziari per N.150 ORE. CIG solo successivamente alla ricezione ed esame delle offerte**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 21/04/2026.